

IZW-Campus:

Datenschutzkonzept

Karlsruhe, August 2019

Version

1.0

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
2	Rollen und Aufgaben im Betrieb	3
2.1	Technische Grundlagen der Arbeitsteilung	3
2.1.1	Mandanten- und Serveradministration	3
2.1.2	Unterscheidung von Benutzern in Rollen	4
2.2	Aufgaben aus verschiedenen Rollen	7
2.2.1	Systembetrieb	7
2.2.2	Mandantenadministration	8
2.2.3	Support	8
2.2.4	Dozenten	9
2.2.5	Koordinator für digitales Lernen	9
2.2.6	Lernende / Kursteilnehmer	9
2.2.7	Verfahrensverantwortung	9
3	Verfahrensverzeichnis	9
3.1	Bezeichnung der Verfahrens	9
3.2	Name und Anschrift der datenverarbeitenden Stelle	9
3.3	Zweckbestimmung der Datenverarbeitung	9
3.4	Art der gespeicherten Daten	10
3.5	Beschreibung der betroffenen Personengruppen	10
3.6	Art der regelmäßig übermittelten Daten	10
3.6.1	Empfänger der Daten	10
3.6.2	Herkunft der Daten	11
3.7	Fristen für Sperrung und Löschung der Daten	11
3.8	Zugriffsberechtigte Personen oder Personengruppen	11
3.9	Technische und organisatorische Maßnahmen	11
3.9.1	Zutrittskontrolle	11
3.9.2	Benutzerkontrolle	11
3.9.3	Zugriffskontrolle	12
3.9.4	Datenverarbeitungskontrolle	12
3.9.5	Verantwortlichkeitskontrolle	12
3.9.6	Auftragskontrolle	12
3.9.7	Organisationskontrolle	12
3.10	Technik des Verfahrens	12
3.11	Beschreibung IZW-Campus Lernplattform	12
4	Katalog der verarbeiteten mitarbeiterbezogenen Daten	13
4.1	Persönliche Stammdaten	14
4.1.1	Daten des persönlichen und öffentlichen Profils	14
4.1.2	Anzeige der Daten des Persönlichen Profils im Kurs	14
4.2	Lernfortschritt	15
4.2.1	Lernfortschritt im Kurs	15
4.2.2	Aggregierter Lernfortschritt in Administration/Zugriffsstatistiken	15

4.3	Zugriffsstatistiken Lernplattform	16
4.3.1	Tracking Daten	16
4.3.2	Zugriffsstatistiken für Kurse und Gruppen	16
4.3.3	Zugriffsstatistiken Systemschichten unterhalb der Plattform	17

Bildverzeichnis

Bild 1:	Rollen IZW-Campus	7
Bild 2:	In IZW-Campus aktivierte Tracking Daten	16
Bild 3:	Einstellungen zu Datenschutz in IZW-Campus	17

Tabellenverzeichnis

Tabelle 1:	Nutzergruppen und Rollen	4
Tabelle 2:	Rechte und Rollen Matrix	6
Tabelle 3:	Art der gespeicherten Daten	10
Tabelle 4:	Empfänger der Daten	10
Tabelle 5:	Herkunft der Daten	11
Tabelle 6:	Daten und Sichtbarkeit des persönlichen Profils	14

Abkürzungsverzeichnis

BAW	Bundesanstalt für Wasserbau
BMVI	Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur
IZW-Campus	Integriertes Lern-, Informations- und Arbeitskooperations-System
IT	Informationstechnologie
LMS	Lernmanagementsystem
RBAC	Rollenbasiertes Rechtesystem
WSV	Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung des Bundes

1 Einleitung

Auf Grundlage des im Jahre 2016 erarbeiteten Fachkonzeptes „Informationsinfrastruktur für den Wasserbau“ hat die BAW erfolgreich den Auf- und Ausbau des IZW zum zentralen Fachinformationsdienstleister mit dem Ziel vorangetrieben, den vorhandenen Wissensbestand im Bereich des Verkehrswasserbaus für die WSV sowie für Forschung und Lehre in umfassender Weise zur erschließen. Das IZW will mit seinen Dienstleistungen insbesondere den Ingenieuren und Fachanwendern in der WSV eine signifikante Zeitersparnis bei der Suche und Erschließung von Fachinformation bringen.

Nach der erfolgreichen Einführung des Fachrepositoriums HENRY und weiterer digitaler Dienste im IZW-Portal werden ab dem Jahr 2019 ergänzende Bildungsinhalte im neuen Dienst IZW-Campus für den Ingenieurbereich bereitgestellt. Hierzu wird die Open Source Software ILIAS eingesetzt.

Die Umsetzung aller technischen und organisatorischen Maßnahmen zum Betrieb von IZW-Campus erfolgt unter Beachtung der Dienstvereinbarung über den Einsatz von Elektronischem Lernen in der BVBS vom 11.11.2011.

2 Rollen und Aufgaben im Betrieb

Dieser Abschnitt stellt die im Regelbetrieb typischerweise zu erwartenden Aufgaben vor. In den folgenden Abschnitten werden die Betriebsaufgaben detailliert beschrieben und organisatorischen und technischen Rollen auf der Plattform zugeordnet.

2.1 Technische Grundlagen der Arbeitsteilung

2.1.1 Mandanten- und Serveradministration

Der Dienst IZW-Campus ist mandantenfähig, denn er kann auf demselben Server mehrere datentechnisch und organisatorisch abgeschlossene Einheiten (Mandanten) bereitstellen. Die einzelnen Mandanten haben separate Datenbanken, und damit keinen wechselseitigen Einblick in ihre jeweiligen Daten oder Benutzerverwaltung. Jeder Mandant wird einzeln und vollständig getrennt verwaltet, diese Trennung betrifft die Datenhaltung, die Benutzeroberfläche und die Konfiguration, also den Einsatz der einzelnen Werkzeuge, sowie die Trackingeinstellungen. Ein Mandantenadministrator kann nur seine eigenen Daten sehen und ändern. Der Betrieb des IZW-Campus im Mandantensystem ermöglicht eine zentrale Installation und Wartung, ohne dass dabei der Systembe-

treiber Zugang zu den Inhalten oder Benutzerdaten hat. Die Verantwortung für diese mandantenabhängigen Daten und Objekte liegt vollständig und ausschließlich beim Mandantenadministrator.

2.1.2 Unterscheidung von Benutzern in Rollen

IZW-Campus verfügt über ein rollenbasiertes Rechtesystem (RBAC). Dieses Rollen- und Rechtesystem ordnet jedem Benutzer eine oder mehrere Rollen zu. Für jede Rolle werden dann auf die einzelnen Werkzeuge und Funktionalitäten Rechte vergeben. Die zu vergebenden Rechte variieren jeweils leicht mit dem Objekt, typischerweise können die folgenden Objektrechte vergeben werden:

- Objekt ist sichtbar
- Objekt kopieren
- Objekt bearbeiten
- Objekt löschen
- Rechteinstellungen ändern
- Vorhandene Objekte ändern

In IZW-Campus können Rechte über systemweit gültige (globale) und auf bestimmte Bereiche beschränkte (lokale) Rollen an die Benutzer vergeben werden:

- Globale Rollen gelten für den gesamten Mandanten und bilden damit die grundlegenden Rechte eines zugewiesenen Benutzers ab. Jedem Benutzer wird mindestens eine globale Rolle zugewiesen.
- Lokale Rollen und/oder Zugriffsregelungen können dazu genutzt werden, in jedem beliebigen Objekt (verglichen mit globalen Rollen) erweiterte oder eingeschränkte Rechte zu vergeben.

Im vorliegenden Dokument werden nur diejenigen Rollen benannt, mit denen ein Anwender die Möglichkeit des Zugriffs auf personenbezogene Daten der Beschäftigten hat. Die grundsätzliche Dokumentation zum Berechtigungskonzept mit Rollenbeschreibungen findet sich in der Onlinedokumentation von ILIAS https://docu.ilias.de/goto_docu_lm_6023.html

Tabelle 1: Nutzergruppen und Rollen

Nutzergruppe	Aufgaben	Rolle
Serveradministrator	Bereitstellung der Hardware für den Betrieb der Lernplattform.	Der technische Serveradministrator hat keinen Zugriff auf die IZW-Campus-Oberfläche und somit keine zugewiesene Rolle.
Mandantenadministrator	Sieht alle Bereiche der IZW-Campus-Installation ein und bearbeitet grundlegende Rechte- und Rollensystemänderungen.	Globale Rolle: „Administrator“
Maßnahmen-verantwortliche („Lokale Administratoren“)	Richtet den Dozenten/Tutoren und Lernenden ihres Bereichs Benutzerkonten für den Zugriff auf die Lernplattform ein.	Globale Rolle: „User“ Lokale Rolle: „lokaler_admin_XY“ in den von ihnen betreuten Maßnahmen

Dozenten	Unterstützung der Schulungsmaßnahmen; Betreuung der Lernenden bei ihrer Online-Arbeit.	Globale Rolle: „User“ Lokale Rolle: „Kurs-Tutor“ in den von ihnen betreuten Kursen
Lernende	Lernen	Globale Rolle: „User“ Lokale Rolle: „Kurs-Mitglied“ in den von ihnen besuchten Kursen

Tabelle 2: Rechte und Rollen Matrix

		Für jeden Objekttyp				Kurse/Gruppen							Forum			
		Anzeigen (sehen, dass vorhanden)	Lesezugriff (öffnen und lesen können)	Bearbeiten	Rechteein- stellungen ändern	Kurs/ Gruppe beitreten	Mitglied- schaft beenden	Mitglieder verwalten	Lernfort- schrittsein- stellungen bearbeiten	Objekt kopieren u. einfügen	Einstellungen bearbeiten	Löschen	Neue Objekte erzeugen	Antwort anlegen	Thema anlegen	Moderieren
Globale Rollen	Anonymous	x Nur im öffentlichen Bereich														
	Gast	x														
	User	x	x			x								x	x	
	Content- Creator	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Adminis- trator	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Lokale Rollen	Kursad- ministrator	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Kurstutor	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x			
	Kurs- mitglied	x	x	x			x									
	Foren- moderator	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Gruppenad- ministrator	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Gruppen- mitglied	x	x				x										

2.2 Aufgaben aus verschiedenen Rollen

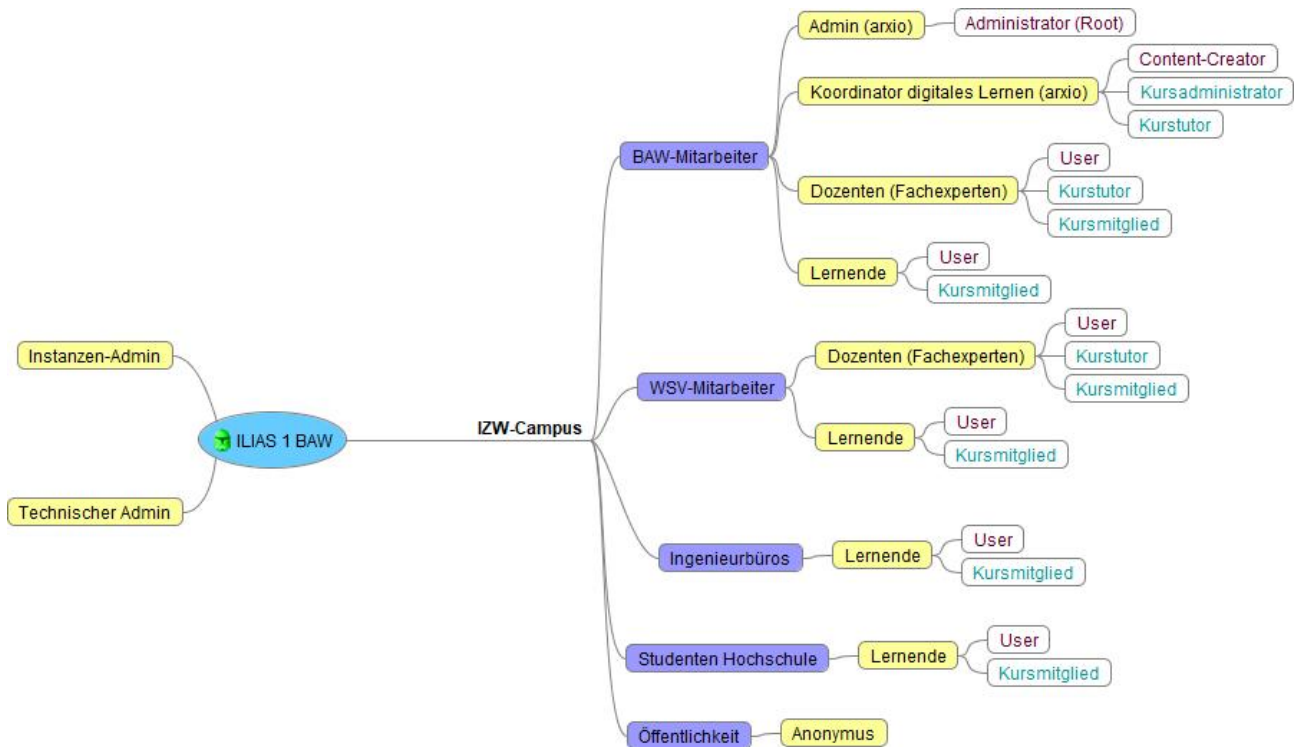


Bild 1: Rollen IZW-Campus

2.2.1 Systembetrieb

Die Rolle des Systembetreibers betreut und verwaltet die IZW-Campus Gesamtinstallation, sie betreut und verwaltet die Hardware des IZW-Campus. Die IZW-Campus Gesamtinstallation kann verschiedene Mandanten enthalten. Diese Rolle erfüllt alle Aufgaben des Betriebs der Gesamtinstallation, insbesondere:

- Backup
- Recovery
- Einspielen von Patches
- Einspielen von benötigten Hotfixes des Betriebssystems
- Performance-Tuning
- Server Konfiguration
- Monitoring von Logfiles, freiem Plattenplatz, Systemauslastung, Erstellung entsprechender Statistiken
- Geordnetes Starten und Stoppen
- Kenntnis allgemeiner Szenarien zur Fehlersuche, -erkennung, -behebung
- Stellt die Verfügbarkeit der Anwendung sicher
- Notwendigkeit einer Aufrüstung/Änderung feststellen, autorisieren lassen, planen und durchführen
- Stellt Verfügbarkeit der Hardware sicher

Es erfolgt kein Zugriff auf die Daten des BMVBS-Mandanten durch den Systembetreiber.

2.2.2 Mandantenadministration

Die Rolle des IZW-Campus Mandantenadministrators betreut und verwaltet die im IZW-Campus eingerichteten Mandanten. Diese Rolle übernimmt ein Bündel von Aufgaben, die einzelnen Aufgabenfelder werden hier getrennt aufgeführt.

- IZW-Campus Mandanten über die Administrationskonsole konfigurieren
- Einrichtung und Zuordnung von Rollen und Rechten entsprechend des Customizing-Konzeptes
- Pflege Rollen- und Rechtedokumentation
- Pflege Rollen- und Rechtetemplates und -einstellungen
- Zuordnung von Rollen zu Benutzern in speziellen Fällen
- Fehlerdiagnose im Rechtesystem
- regelmäßiges, datenschutzkonformes „Bereinigen“ der Benutzer
- Pflege Magazin-Struktur
- Pflege didaktischer Vorlagen
- Überwachung der technischen Funktionalität
- Kenntnis allgemeiner Szenarien zur Fehlersuche, -behebung
- Entgegennahme von Änderungsanträgen
- Pflegen der Änderungsstatusliste
- Aufwandsabschätzungen einholen
- Entscheidung über Änderungsantrag herbeiführen

Darüber hinaus übernimmt die Rolle Mandantenadministrators auch die Aufgaben des **Kursmanagements**, insbesondere folgende:

- Anlegen von Kursen: Bestückung mit leeren Werkzeugen (z. B. Forum), Hochladen der Lerninhalte
- Lizenzmanagement der Lerninhalte
- Konfiguration von Lernpfaden durch konkrete Inhalte für Nutzergruppen

Die Rolle des Mandantenadministrators nimmt die Aufgaben der **Anwenderunterstützung** wahr, insbesondere folgende:

- Erster Ansprechpartner bei Problemfällen (1st Level Support)
- Pflege der Kategorie-Struktur
- Berichte Evaluation
- Verwaltung von Rollenzuordnungen für Dozenten
- Passwortunterstützung
- Hilfe bei Anwenderfehlern und Bedienschwierigkeiten
- Fehlermanagement
- Import von Benutzern, dabei auch automatisch Zuweisung zu Kurs und Rolle

2.2.3 Support

Die Rolle des Supports übernimmt alle Aufgaben bei der Beseitigung von Bedienschwierigkeiten und Fehlern, welche nicht direkt vom Mandantenadministrator gelöst werden können.

- Zweiter Ansprechpartner bei Problemfällen und Benutzerbetreuung (2nd Level Support)
- Hotline von 09.00 bis 17.00 Uhr

2.2.4 Dozenten

In der Rolle des **Dozenten** übernehmen Fachexperten (z. B. Ingenieurinnen und Ingenieure aus WSV oder BAW) die fachliche Zusammenstellung der Inhalte, die in einem Kursangebot vermittelt werden sollen. In Zusammenarbeit mit dem Koordinator für digitales Lernen (siehe nächster Punkt) wird ein didaktisches Konzept entwickelt, durch das eine gleichbleibend hohe fachliche, aber auch methodische Qualität der Kursangebote sichergestellt wird. Die Rolle des Dozenten wird jeweils kursindividuell vergeben.

2.2.5 Koordinator für digitales Lernen

Die Rolle des **Koordinators für digitales Lernen** bearbeitet alle organisatorischen, didaktischen und methodischen Aufgaben, die mit der Erstellung und Pflege von digitalen Lernangeboten in IZW-Campus verbunden sind. Diese umfassen im Wesentlichen:

- Bereitstellung eines Beratungsangebots, welches Dozenten hinsichtlich Formatauswahl, Didaktik und Darbietungsmöglichkeiten in IZW-Campus informiert und Empfehlungen erarbeitet,
- Koordination und Ausführung bzw. Steuerung der Maßnahmen, die zur Erstellung der Materialien benötigt werden,
- Einstellen der erarbeiteten Inhalte in IZW-Campus,
- Regelmäßige Aktualisierungsschleifen in Abstimmung mit Dozenten, um die bereitgestellten Kurse auf dem aktuellen Stand zu halten.

2.2.6 Lernende/Kursteilnehmer

Die Rolle des **Lernenden** nimmt mit dem Durcharbeiten der dargebotenen Lernangebote an dem Kurs teil.

2.2.7 Verfahrensverantwortung

Die Rolle der **Verfahrensverantwortlichen** nimmt Koordinationsaufgaben wahr. Die Verfahrensverantwortung liegt bei der BAW

3 Verfahrensverzeichnis

In diesem Abschnitt sind alle Angaben aufgeführt, die für ein Verfahrensverzeichnis erforderlich sind.

3.1 Bezeichnung der Verfahrens

IZW-Campus

3.2 Name und Anschrift der datenverarbeitenden Stelle

Bundesanstalt für Wasserbau

3.3 Zweckbestimmung der Datenverarbeitung

Zweckbestimmung: technikgestützte berufliche Aus- und Weiterbildung.

3.4 Art der gespeicherten Daten

Tabelle 3: Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Daten
1	IZW-Campus Benutzername
2	Echter Vorname, Name, Institution
3	E-Mail Adresse
4	Unkorrelierte Logfiles (untere Systemschichten): IP-Adresse, Referer, Browser-Kennung
5	Leistungsbezogene Daten: eingeschriebene und absolvierte Kurse, Bearbeitungsstand der im Kurs hinterlegten Materialien
6	Freiwillige Angaben: Individuelle personenbezogene Daten für persönliches Profil: Titel, persönliches Bild, Kontaktinformationen und Interessen

3.5 Beschreibung der betroffenen Personengruppen

- Auszubildende, insofern sie am elektronischen Lernen teilnehmen
- Mitarbeiter, insofern sie am elektronischen Lernen teilnehmen
- Mandantenadministrator
- Externe (z. B. Ingenieurbüros) und Öffentlichkeit
- Studierende

3.6 Art der regelmäßig übermittelten Daten

3.6.1 Empfänger der Daten

Tabelle 4: Empfänger der Daten

lfd. Nr. aus 3.4	Daten
4	Protokolldateien des Apache-Webservers
1, 2, 3, 4, 6	Datenbank des IZW-Campus

3.6.2 Herkunft der Daten

Tabelle 5: Herkunft der Daten

lfd. Nr. aus 3.4	Daten
1	Auf Antrag zugewiesene Anmeldedatum
2, 3	Bei Anmeldung vom Benutzer angegeben
4	Vom Browser des Benutzers generiert
5	Durch IZW-Campus erhoben
6	Freiwillig vom Benutzer angegeben

3.7 Fristen für Sperrung und Löschung der Daten

Nutzer haben jederzeit das Recht auf Löschung der bezüglich Ihrer Person gespeicherten Daten, sofern nicht eine Speicherung für die Wahrnehmung der in der Dienstvereinbarung über den Einsatz von Elektronisches Lernen in der BVBS beschriebenen Aufgaben vorgesehen ist.

3.8 Zugriffsberechtigte Personen oder Personengruppen

- Auszubildende, insofern sie am elektronischen Lernen teilnehmen
- Beschäftigte, insofern sie am elektronischen Lernen teilnehmen
- Mandantenadministrator
- Systembetreiber (Zugriff nur auf Server, nicht auf Mandant)
- Interessenvertretungen
- Externe (z.B. Ingenieurbüros und Studierende)
- Öffentlichkeit (in einem frei zugänglichen Bereich des LMS)

3.9 Technische und organisatorische Maßnahmen

3.9.1 Zutrittskontrolle

Siehe IT-Sicherheitskonzept

3.9.2 Benutzerkontrolle

- Benutzer können IZW-Campus nur über die Benutzerkennung und Passwort ansprechen,
- Nach 30 Minuten Inaktivität wird der Benutzer automatisch ausgeloggt und es ist eine erneute Anmeldung erforderlich,
- Systembetreiber, Lernende und Dozenten haben keinen Zugang zur Administration des Mandanten
- Zugang zur Administration des Mandanten haben nur Mandantenadministrator und ausgewählte Auftragnehmer, beide sind auf das Datengeheimnis verpflichtet.

3.9.3 Zugriffskontrolle

- IZW-Campus vergibt über das rollenbasierte Rechtesystem differenzierte Zugriffe auf einzelne Objekte und Funktionalitäten,
- Kurse sind nur ihren konkreten Mitgliedern Lernkoordinatoren und Dozenten sowie dem Mandantenadministrator zugänglich.

3.9.4 Datenverarbeitungskontrolle

- Nur der Systembetreiber hat Zugriff auf die Systemschichten unterhalb der Lernplattform, aber nicht auf die Lernplattform selbst.
- Nur der Mandantenadministrator hat Zugriff auf die Lernplattform, aber nicht auf die Systemschichten unterhalb.

3.9.5 Verantwortlichkeitskontrolle

Den Lernfortschritt von Lernenden erhebt und zeigt IZW-Campus im Kurs nur dem betroffenen Lerner und seinem betroffenen Dozenten und Lernkoordinator.

3.9.6 Auftragskontrolle

Es ist keine Datenverarbeitung im Auftrag vorgesehen

3.9.7 Organisationskontrolle

Siehe 3.2

3.10 Technik des Verfahrens

- Vgl. auch Anlage 1.
- Vernetzte Rechner
- Internet
- Datenspeicherung von Datenarten 1, 2, 3, 4, 5, 6 (lfd. Nr. aus 3.4) auf Server innerhalb der BAW
- Software Server: IZW-Campus 4.0, Apache, PHP, MySQL

3.11 Beschreibung IZW-Campus Lernplattform

Die folgende Liste führt die Module der Anwendung IZW-Campus auf.

- | | |
|---------------------|--|
| • Authentifizierung | • SCORM, AICC, HACP Lernmodul Präsentation |
| • Chat | • Setup |
| • Datei | • SOAP/Webservices |
| • ECS Interface | • Sprachmanagement |
| • Forum | • Suche |

- Glossar
- Gruppe
- HTML Lernmodul Präsentation
- IZW-Campus Lernmodul Präsentation und Editor
- iLinc
- Info Screen
- Kalender
- Kurs
- Kurssitzung
- Lernfortschritt
- Lernfortschritt
- Link
- Magazin
- Mail
- Mediacast
- Tagging
- Test
- Übung
- Umfrage
- Webdav
- Webfeed & RSS
- Wiki
- Neuigkeiten
- Notizen
- Payment
- Persönlicher Schreibtisch
- Rollenbasiertes Rechtssystem
- SCORM Lernmodul Editor
- Metadaten Medienpool und Medienobjekt

Die folgende Liste führt die Schnittstellen von IZW-Campus 4.0. auf:

- Virtuelles Klassenzimmer netucate LearnLink
- SOAP/Webservices
- Payment

4 Katalog der verarbeiteten mitarbeiterbezogenen Daten

Der folgende Abschnitt listet die mitarbeiterbezogenen Daten auf, die von IZW-Campus erhoben werden. Der Zugriff auf diese Daten wird durch das rollenbasierte Rechtssystem gesteuert.

Es wird in die folgenden verschiedenen Datenarten unterschieden:

- Persönliche Stammdaten
- Lernfortschrittsdaten
- Zugriffsstatistiken Lernplattform
- Zugriffsstatistiken Systemschichten unterhalb der Plattform

4.1 Persönliche Stammdaten

4.1.1 Daten des persönlichen und öffentlichen Profils

Die Pflichtangaben der persönlichen Stammdaten werden bei der Erzeugung des Benutzerkontos angelegt. Sie können über das persönliche Profil eingesehen und freiwillig durch den Benutzer um weitere Angaben ergänzt werden. Die Darstellung einiger Angaben des persönlichen Profils gegenüber anderen angemeldeten Benutzern kann jeder Benutzer selbst festlegen, indem er die Daten für sie als sogenanntes „öffentliches Profil“ freigibt. Standardmäßig ist das öffentliche Profil deaktiviert.

Der Mandantenadministrator kann den vollen Datensatz des persönlichen Profils einsehen, auch wenn sie nicht veröffentlicht sind.

Tabelle 6: Daten und Sichtbarkeit des persönlichen Profils

Daten	Eigenschaften	Sichtbarkeit
Benutzername	IZW-Campus Benutzername, nicht änderbar	für angemeldete Benutzer sichtbar
Vorname	Pflichtangabe	für angemeldete Benutzer sichtbar
Nachname	Pflichtangabe	für angemeldete Benutzer sichtbar
Titel	Freiwillige Benutzerangabe	für angemeldete Benutzer sichtbar
Persönliches Bild	Freiwillige Benutzerangabe	Sichtbarkeit durch Nutzer festlegbar
Standardrollen	Nur Anzeige, nicht änderbar	für angemeldete Benutzer nicht sichtbar
Institution	Pflichtangabe	Sichtbarkeit durch Nutzer festlegbar
Abteilung	Freiwillige Benutzerangabe	Sichtbarkeit durch Nutzer festlegbar
E-Mail	Pflichtangabe	Sichtbarkeit durch Nutzer festlegbar

4.1.2 Anzeige der Daten des Persönlichen Profils im Kurs

Daten des persönlichen Profils, welche dem Dozenten im Kurs dargestellt werden, werden auf der Info-Seite des Kurses aufgelistet. Teilnehmer sind auf diese Weise darüber informiert, welche Daten ihres persönlichen Profils dem Dozenten dargestellt werden.

Anderen Kursmitgliedern sind die Daten im Kurs in der Mitgliedergalerie zugänglich. Hier werden nur diejenigen Daten angezeigt, welche die Person als öffentliches Profil freigegeben hat. Wenn nichts freigegeben wurde, wird anderen Kursmitgliedern lediglich der Benutzername angezeigt.

4.2 Lernfortschritt

4.2.1 Lernfortschritt im Kurs

In Kursen, Gruppen, Tests, Übungen und SCORM-Lerninhalten wird ein Register für den Lernfortschritt angezeigt, welches Benutzerdaten enthält. Dabei kann konfiguriert werden, welche Daten angezeigt werden.

Zugriff auf diese Angaben haben aufgrund des Rollen und Rechtekonzeptes lediglich Dozenten, Lernkoordinatoren, der Mandantenadministrator und der Lernende selbst, welcher jedoch nur Informationen über seinen individuellen Fortschritt bekommt. Es werden keine Zugriffsrechte für Vorgesetzte oder Ausbilder auf diese Daten vergeben.

Auf der Plattform werden dem Dozenten folgende Daten im Lernfortschritt dargestellt:

- Benutzername
- Titel
- Vorname
- Nachname
- Status (Optionen: a. Noch nicht begonnen, b. In Bearbeitung, c. Bearbeitet, d. Nicht bestanden)

Der Dozent kann sich den Status des Lernfortschritts für alle oder für ausgewählte Objekte des Kursinhalts darstellen lassen. Der Dozent erhält keine Angaben darüber, welche Zeit ein Lerner mit der Bearbeitung verbracht hat oder wie oft er ein bestimmtes Werkzeug verwendet hat. Er erhält lediglich die summarischen Statusmeldungen. Lernfortschrittsdaten sind notwendig, damit der Dozent eine pädagogisch-didaktisch sinnvolle Begleitung sicherstellen kann. Ohne diese Daten wäre das Betreiben eines Lernmanagementsystems nicht zielführend.

Der Lernfortschritt von Kursmitgliedern kann innerhalb eines Kurses durch den Dozenten als PDF exportiert werden, um eine Liste für die Ausstellung von Zertifikaten erzeugen zu können. Dabei werden folgende Daten exportiert:

- Datum und Uhrzeit des Exports
- Kurstitel und Beschreibung
- Modus der Feststellung des Lernfortschritts
- Benutzername, Vorname, Nachname, Lernfortschrittsstatus (Optionen: a. Noch nicht begonnen, b. In Bearbeitung, c. Bearbeitet, d. Nicht bestanden)

Dozenten und andere Kursmitglieder sehen in den Objekten Forum und Übung, in denen aktive Textbeiträge geliefert werden, jeweils das Erstellungsdatum des Beitrags sowie die freigegebenen Daten des persönlichen Profils.

4.2.2 Aggregierter Lernfortschritt in Administration/Zugriffsstatistiken

Der Mandantenadministrator kann sich in der Administration im Bereich Zugriffsstatistiken den Lernfortschritt anzeigen lassen. Dazu muss zunächst eine Art von Objekt ausgewählt werden (Optionen: Lernmaterialien, Kurse, Tests, Gruppen, Übungen). Entsprechend der Auswahl werden die folgenden Daten angezeigt:

- Objekttitle und Beschreibung
- Noch nicht begonnen: Anzahl
- In Bearbeitung: Anzahl
- Bearbeitet: Anzahl
- Nicht bestanden: Anzahl

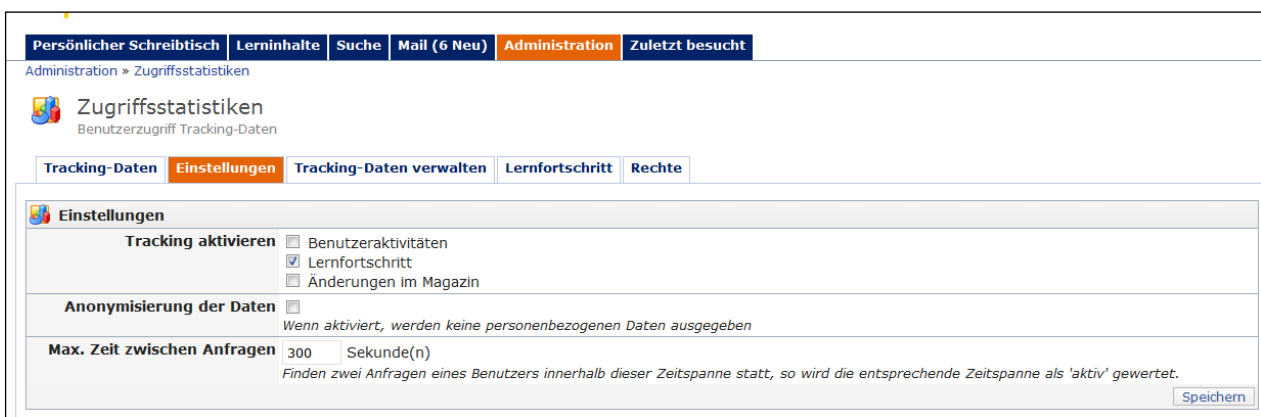
Beim PDF Export werden darüber hinaus Datum und Uhrzeit des Exports angezeigt. Es werden nur Summen dargestellt, es besteht keine Möglichkeit Lernfortschritte einzelner Personen einzusehen. Der Mandantenadministrator sieht lediglich die Gesamtzahl der Personen in den verschiedenen Status der Lernfortschritte.

Die aggregierten Lernfortschrittsdaten werden nur für bestehende Kurse angezeigt, nicht jedoch für gelöschte.

4.3 Zugriffsstatistiken Lernplattform

Die Zugriffsstatistiken sind nur dem Mandantenadministrator zugänglich, Lernende oder Dozenten und Lernkoordinatoren haben zu diesen Daten keinen Zugang. Die Zugriffsstatistiken werden in der Administration eingesehen.

4.3.1 Tracking Daten



The screenshot shows the 'Administration » Zugriffsstatistiken' page. The 'Einstellungen' section is expanded, showing the following settings:

- Tracking aktivieren:**
 - ☐ Benutzeraktivitäten
 - ☒ Lernfortschritt
 - ☐ Änderungen im Magazin
- Anonymisierung der Daten:**
 - ☐ Wenn aktiviert, werden keine personenbezogenen Daten ausgegeben
- Max. Zeit zwischen Anfragen:** 300 Sekunde(n)

A note at the bottom states: 'Finden zwei Anfragen eines Benutzers innerhalb dieser Zeitspanne statt, so wird die entsprechende Zeitspanne als 'aktiv' gewertet.' A 'Speichern' button is located at the bottom right.

Bild 2: In IZW-Campus aktivierte Tracking Daten

Von den drei in IZW-Campus verfügbaren Optionen für das Tracking (Zugriffsstatistiken) ist lediglich der „Lernfortschritt“ aktiviert. Der Lernfortschritt ist angewählt, da er dem Dozenten erlaubt, den Status seiner Teilnehmer festzustellen. Die Optionen „Benutzeraktivitäten“ und „Änderungen im Magazin“ sind nicht aktiviert. Dennoch sollen die beiden Optionen hier kurz dargestellt werden:

- **Benutzeraktivitäten:** Hier wird die Anzahl von Zugriffen auf IZW-Campus-Lernmodule und HTML-Lernmodule erfasst, es werden nur Zugriffszahlen erfasst.
- **Änderungen im Magazin:** Stellt dem Benutzer dar, ob und falls ja, was sich seit dem letzten Besuch auf der Plattform an den Materialien geändert hat.

4.3.2 Zugriffsstatistiken für Kurse und Gruppen

Es ist für die Feststellung des Lernfortschritt-Status nicht erforderlich zu wissen, wann eine Person auf den Kurs oder eine Gruppe zugegriffen hat. Daher sind die Anzeigen dieser Daten deaktiviert. Lediglich der „Export von Persönlichen Daten in Kursen“ ist aktiviert, um für die Unterrichtsphasen im Klassenraum Teilnehmerlisten drucken zu können.

Persönlicher Schreibtisch	Lerninhalte	Suche	Mail (6 Neu)	Administration	Zuletzt besucht
----------------------------------	--------------------	--------------	---------------------	-----------------------	------------------------

Administration » Datenschutz und Serversicherheit

 **Datenschutz und Serversicherheit**
Globale Einstellungen zum Datenschutz.

Datenschutz | Sicherheit | Rechte

Einstellungen zum Datenschutz

Schutz der Daten des Persönlichen Profils	☒ Erlaube den Export von Persönlichen Daten in Kursen ☐ Aktiviere Nutzungsvereinbarung für Kursmitglieder ☐ Anzeige der letzten Zugriffszeit von Gruppenteilnehmern ☐ Anzeige der letzten Zugriffszeit von Kursteilnehmern
Forenstatistik aktivieren	☐ Wenn diese deaktiviert ist, kann niemand auf die Forenstatistik zugreifen.
"Identität verschleiern" für Foren deaktivieren	☒ Wenn diese Option ausgewählt ist, ist das Feature "Identität verschleiern" für Foren nicht mehr verfügbar. Ist das Feature in bestimmten Foren bereits aktiviert, kann dies jedoch noch rückgängig gemacht werden.

[Speichern](#)

Bild 3: Einstellungen zu Datenschutz in IZW-Campus

Die Möglichkeit, sich die letzten Zugriffszeiten von Benutzern auf Kurse und Gruppen darstellen zu lassen wurde deaktiviert.

4.3.3 Zugriffsstatistiken Systemschichten unterhalb der Plattform

Die Zugriffsstatistiken der Systemschichten unterhalb der Plattform (unkorrelierte Log-files) werden vom Systembetreiber gelöscht. Die Mandantenadministration hat keinen Zugriff auf diese Daten.